



# COMUNE DI ARAMENGO

Via Mazzini, 11-14020-Aramengo-CF. 80002990051-Tel./Fax 0141/909129

e-mail: [aramengo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:aramengo@cert.ruparpiemonte.it) – sito: [www.comune.aramengo.at.it](http://www.comune.aramengo.at.it)

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER VENDITA AUTOBUS DI PROPRIETA' COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27.09.2024, esecutiva ai sensi di legge e della propria determinazione n. 71 del 19.10.2024

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla vendita di n. 1 veicolo di proprietà comunale, mediante asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta valida.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'ASTA

Oggetto dell'asta pubblica è il veicolo descritto nel prospetto sottostante.

AUTOBUS COMUNALE	
Modello di veicolo	IVECO A50/E4/23/B
Targa	DS075FN
Telaio	ZCF050D0005727048
Carta di circolazione	BM0736026
Data di prima immatricolazione	05/12/2008
Ultima revisione	09/05/2023
Cilindrata	2998
Alimentazione	GASOLIO
KM percorsi	264.000
Classe ambientale di omologazione CE	2006/51/CE
Lunghezza	7,748 METRI
Larghezza	1,996 METRI
<b>Prezzo a base d'asta</b>	<b>€ 3.000,00= (tremila/00)</b>

L'automezzo sopraindicato viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con la clausola "visto e piaciuto" ai sensi dell'Art. 1491 del C.C. Il soggetto partecipante rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura qualora dovessero presentarsi vizi occulti, guasti o malfunzionamenti.

Pertanto, il Comune di Aramengo non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene alienato, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni al riguardo e non verrà rilasciata all'acquirente alcuna forma di garanzia sul veicolo.

## **ART. 2 – VISIONE DEL VEICOLO**

Gli interessati possono prendere visione del veicolo, previo appuntamento da fissarsi con il Comune di Aramengo, ufficio tecnico comunale (Tel: 0141.909129 int. 3 nei giorni: mercoledì 8.00 – 13.30; 13.30 – 17.00; giovedì e venerdì 14.30 – 18.00; sabato 8.00 – 13.00) mail: [tecnico@comune.aramengo.at.it](mailto:tecnico@comune.aramengo.at.it) )

## **ART. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALL'ASTA**

Sono ammesse a partecipare le persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non sussistere, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

## **ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati all'asta pubblica devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Aramengo, Via Mazzini n. 11 – 14020 ARAMENGO (AT), un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 19.11.2024, termine perentorio a pena di esclusione**, con le modalità di seguito riportate. Si precisa che, oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine suddetto anche se per cause di forza maggiore. Al fine del rispetto del termine medesimo farà fede il timbro di protocollo impresso sul plico dagli Uffici comunali competenti.

Il plico potrà essere consegnato a mano, o a mezzo corriere o spedito a mezzo del servizio postale. Il plico dovrà riportare la scritta "Asta pubblica per vendita Autobus – Non aprire", nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente. Al suo interno dovranno essere inseriti:

### **BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La Busta "A" controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "*Busta A – Domanda di partecipazione*" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione all'asta, redatta in lingua Italiana, debitamente sottoscritta, conforme al modello allegato al presente avviso ("allegato A"). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile.

### **BUSTA "B" – OFFERTA**

La Busta "B", controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "*Busta B – Offerta economica*" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta come da facsimile al presente avviso (Allegato "B"), in competente bollo, debitamente compilata e sottoscritta. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune.

L'offerta economica deve essere di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo posto a base d'asta o offerte condizionate. L'offerta dovrà essere espressa con un numero massimo di due decimali.

All'offerta deve essere allegata la fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

## **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

La Commissione di gara, nominata con apposita determinazione, espletterà le procedure presso la sede Comunale situata ad Aramengo in Via Mazzini n. 11, procedendo all'apertura dei plichi pervenuti e, previa verifica delle domande di partecipazione, addiverrà alla proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Verranno prese in considerazione soltanto le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà affidata al concorrente sulla base del prezzo più alto offerto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune [www.comune.aramengo.at.it](http://www.comune.aramengo.at.it) nella sezione "Servizi on line/Bandi di gara".

#### **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del Responsabile del Servizio, una volta compiute le opportune verifiche della veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e con le conseguenze ulteriori previste dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo che ne sia intervenuta l'approvazione con provvedimenti esecutivi ai sensi di legge;

#### **ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'aggiudicatario entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'asta, deve provvedere al versamento dell'importo offerto mediante bonifico bancario intestato a "COMUNE DI ARAMENGO" presso la CASSA DI RISPARMIO D ASTI, Servizio Tesoreria IBAN: IT68L060851031600000020138, indicando come causale "Aggiudicazione asta pubblica per vendita Autobus Comunale".

Qualora l'aggiudicatario non provveda al pagamento nel termine, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione al successivo miglior offerente.

#### **ART. 8 - ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

La vendita del predetto veicolo non è soggetta all'IVA in quanto lo stesso risulta utilizzato in servizi istituzionali e come tali non soggetti ad IVA.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà, il ritiro del veicolo ed ogni altro eventuale onere conseguente correlato sono a completo carico dell'aggiudicatario, così pure le spese necessarie alla demolizione nel caso lo stesso decidesse di procedere alla rottamazione nei modi di legge e, nondimeno, il rimborso della tassa di possesso del veicolo, qualora l'Amministrazione Comunale, in pendenza della gara vi avesse provveduto nei termini di scadenza. L'aggiudicatario si farà carico anche delle spese relative all'eliminazione dai veicoli di eventuali loghi/stemmi ecc., sollevando l'Amministrazione da ogni incombenza.

#### **ART. 9 - STIPULA DELL'ATTO DI COMPRAVENDITA**

L'aggiudicatario è tenuto a presentarsi nell'ora, nel giorno e nel luogo che gli sarà comunicato dal Comune per la stipula dell'atto di compravendita. Nel caso in cui non si presenti, per qualsiasi motivo, sarà ritenuto rinunciatario e decadrà dall'aggiudicazione. Il Comune, rilevata la decadenza, potrà aggiudicare la vendita al concorrente che è risultato aver presentato la migliore offerta esclusa quella dell'aggiudicatario originario.

Le spese contrattuali ed ogni altra conseguente o accessoria sono a carico esclusivo del compratore. L'Acquirente si impegnerà a non porre in circolazione il veicolo in assenza di revisione ministeriale valida e di copertura assicurativa RC Auto, assumendosi ogni conseguenza penale, civile, amministrativa in ordine alla violazione di quanto indicato nel presente comma ed esonerando il Comune di Aramengo da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Acquirente si assumerà gli oneri relativi al pagamento della sanzione principale e alle eventuali sanzioni accessorie connesse, per eventuali infrazioni al codice della strada avvenute dopo la sottoscrizione del verbale di consegna.

#### **ART. 10 - RITIRO DEI VEICOLI**

Il veicolo dovrà essere ritirato, a cura e spese dell'aggiudicatario, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del contratto di cui sopra.

#### **ART. 11 – ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Il Comune di Aramengo si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## **ART. 12 - ALLEGATI**

Gli allegati al presente Avviso ne costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale.

## **ART.13 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Amministrazione aggiudicatrice è il COMUNE DI ARAMENGO, con sede legale in Aramengo, Via Mazzini n. 11 – 10020 Aramengo (AT), tel. 0141.909129; Sito internet [www.comune.aramengo.at.it](http://www.comune.aramengo.at.it). Ai sensi dell'art. 15 , del D.Lgs 32/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Monica Borello.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003. I dati personali raccolti saranno trattati per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il partecipante potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente Avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il presente Avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Aramengo [www.comune.aramengo.to.it](http://www.comune.aramengo.to.it), nella sezione "Servizi on line/Bandi di gara" e all'Albo pretorio on line.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza integrale del presente Avviso pubblico e l'accettazione completa di tutte le clausole ivi indicate, nonché la conoscenza del veicolo proposto in vendita.

Elenco documenti allegati al presente Avviso:

- Allegato A) – modulo domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A")
- Allegato B) – modulo offerta economica (da inserire nella busta "B")

Aramengo, li 19 ottobre 2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
*Arch. Monica Borello*  
(firmato digitalmente)