



DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZIO FINANZIARIO

N. 21 DEL 18 APRILE 2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO - APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DELLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 33 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato il DUPS 2024/2026;
- la deliberazione consiliare n. 34 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

PREMESSO che gli Enti locali sono dotati del Servizio di Tesoreria il quale, ai sensi dell'art. 209, comma 1, del D.Lgs 267/2000 (TUEL) “*Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.*”;

VISTO che gli artt. 208 e 210 del D.Lgs 267/2000 definiscono le modalità di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale ad un Istituto di credito;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 05.04.2024 immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato approvato lo schema di convenzione, allegato al presente atto, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni quattro, dal 01/05/2024 (data presunta) al 31/12/2027 con possibilità di proroga di ulteriori quattro anni;
- è stato demandato al Responsabile dell'Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari e connessi per il legittimo affidamento del servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione, mediante la procedura di gara di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni quattro (data presunta di inizio 01/05/2024), mediante la procedura di gara di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, come da indirizzo del Consiglio comunale;

RITENUTO attivare la procedura anzidetta mediante un'indagine esplorativa di mercato, volta all'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di tesoreria del Comune di Aramengo;

VISTO l'avviso pubblico relativo all'indagine suddetta, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il modello dell'Istanza di manifestazione di interesse all'affidamento del Servizio di che trattasi, allegato al presente provvedimento "Allegato A", nonché il modello della Proposta tecnico-economica "Allegato B".

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 16.12/2023 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Michèle Savarino, la responsabilità dell'Area "ECONOMICO FINANZIARIA" e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che testualmente recita: *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento. 3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto."*;

CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della

pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTO l'art. 5 della L. 241/90 il quale stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente ogni singolo procedimento nonché, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto

ATTESO che sulla presente determinazione, il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE:

- ✓ l' allegato avviso pubblico relativo all' indagine esplorativa di mercato volta all'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di tesoreria del Comune di Aramengo (AT), per anni quattro;
- ✓ l' "Allegato A" - modello di istanza di manifestazione di interesse all'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e dichiarazione sostitutiva unica;
- ✓ l' "Allegato B" - modello di proposta tecnico-economica per l'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

- 2) DI PRENDERE ATTO dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 05.04.2024, allegato al presente provvedimento;
- 3) DI DARE ATTO che l'avviso di cui al punto 1, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aramengo, sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi e Contratti*" per quindici giorni consecutivi conformemente a quanto stabilito dalle linee guida ANAC n° 4 ;
- 4) DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del contenuto del presente provvedimento, sul sito web del Comune di Aramengo sezione "*Amministrazione Trasparente*", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D. LGS. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio online.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Michèle Savarino

(f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)